北本市公共施設予約システム利用者登録申請書

(あて先) 北本市栄市民活動交流センター指定管理者 北本未来づくり共同事業体

北本市公共施設予約システムの利用者登録について、次のとおり申請します。

※印は必ず記入してください。

※ 申請日	令和 年 月 日	※ 申請区分	団体 ・ 個人 新規 ・ 変更 ・ 抹消		
※ 裏面の「ご利用にあたっての注意事項」について		☐ 確認済み (チェックしてください)			
登録(者) 団体 ◎個人登録は代表者欄のみに記入	※ フリガナ				
	※ 団体名				
	※ 主たる活動内容				
	代表者(登録者)	※ フリガナ			
		※ 氏名			
		※ 住所	〒 —		
	※ 電話番号		※ 電子メール		
	連絡担当者	※ フリガナ			
		※ 氏名			
		※ 住所	〒 —		
	※ 電話番号		※ 電子メール		
	※ 団体所属者数 <small>(個人・企業等は記入不要)</small>	合計 人 (市内居住者 人 , 市外居住者 人)			

※ パスワード					
----------------	--	--	--	--	--

(注) パスワードは、数字4桁でお願いします。

利用者番号							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

(注) 利用者番号をお持ちの場合は記入してください。

※ 団体等の代表者または連絡者と異なる方が申請者の場合は下記にご記入ください。(その場合必須)

申請者	フリガナ					
	氏名					
	住所	〒 —				
電話番号		電子メール				

以下、施設窓口での記入欄です。何も記入しないでください。

登録年月日	令和 年 月 日	登録受付施設		
圏域区分	☐ 圏内 (北本市内) ☐ 圏外 (北本市外)	利用区分	☐ 非営利	☐ 営利
申請者確認	☐ 免許証 ☐ 学生証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()			

ご利用にあたっての注意事項

1 利用者及び入館者は、次に掲げる事項を遵守してください。

【遵守事項】

- (1) 団体の市外居住者の割合により利用料金が変わるため、団体所属者数及び市内、市外居住者数は正確に記入すること。また、市内、市外割合が変更になった場合は申告すること。(市内に居住していない個人や、市内に事務所又は事業所を有しない企業等については、市外居住者の料金となります。)
- (2) 不特定多数から金品を徴収する行為はしないこと。
- (3) 他の利用者に不快若しくは危険が及ぶ恐れのある行為はしないこと。
- (4) 使用人数が部屋の収容定員を超える事業は行わないこと。
- (5) 酒宴を主目的とした利用は行わないこと。
- (6) 駐車場の利用については、施設管理者の指示に従うこと。
- (7) ごみ等は全て持ち帰ること。

2 次に該当する場合はご利用いただけません。

- (1) 物品の販売及び宣伝、保険の勧誘その他これらに類する行為
- (2) 特定の政党の利害に関する活動、または特定の候補者を支持する選挙活動
- (3) 特定の宗教を支持し、または特定の教派、宗派若しくは教団を支援する活動

3 次に該当する場合は入館を禁止することや退館を命ずることがあります。

- (1) 公の秩序を乱し、若しくは乱す恐れがある者